附件1

实行不定时工作制或综合计算工时工作制

申 请

 ：

根据《中华人民共和国劳动法》和《湖北省企业实行不定时工作制和综合计算工时工作制审批管理办法》，我单位申请对部分岗位（工种）申请实行不定时工作制或综合计算工时工作制，并提供以下资料：

1.实行不定时工作制或综合计算工时工作制申请表

2.实行不定时工作制或综合计算工时工作制劳动者意见表

3.营业执照复印件

4.本企业职工休息休假制度

5、信用承诺书

我单位提供的以上材料真实合法有效，请予审批。

申请人（盖章）

年 月 日

实行不定时工作制或综合计算工时工作制

申 请 表

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 | XX市\*\*公司 |
| 单位类型 | 有限公司/股份公司/有限责任公司等 | 统一社会信用代码 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| 经济类型 | XXXX | 经营地址 | XX市XX区XX路XX号 | 邮政编码 | XXXXXX |
| 法定代表人 | 张三 | 联系人及职务 | 李四 XXXXXX | 联系电话 | XXXXX |
| 职工总数 | XX | 拟实行不定时或综合计算工时人数 | XX |
| 岗位（工种） | 申请理由 | 工时制度 | 实施期限 | 人数 |
| XXXX |  | XX | 以年为单位/以季为单位/以月为单位/以半年为单位 | XX |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工会组织意见：同意/不同意（未成立工会组织的由员工代表签字）\*\*年 \*\* 月 \*\*日（工会盖章） |

说明：1.“经济类型”填写国有经济、集体经济、私营经济、个体经济、联营经济、股份制、

 外商投资、港澳台投资与其他经济；

 2.“申请理由”填写申报实行不定时工作制或综合计算工时工作制度的具体原因；

3.“工时制度”填写“不定时工作制”或“以周/月/季/年为周期综合计算工时”。

实行不定时工作制或综合计算工时工作制劳动者意见表

单位：（盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 岗位（工种） | 身份证号 | 对工时制度的意见 | 劳动者签名 |
| 1 | XX | 男 | XXX |  | 同意 | 签名加按手印 |
| 2 | XX | 男 | XX |  | 同意 | 签名加按手印 |
| 3 | XX | 男 | XXXX |  | 同意 | 签名加按手印 |
| 4 | XX | 女 | XXXX |  | 同意 | 签名加按手印 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明：1、“工时制度”填写“不定时工作制”或“以周/月/季/年为周期综合计算工时”；

 2、“对工时制度的意见”填写“同意”或“不同意”。