附件1

2025年度事业单位职称申报情况核定表

填报单位（盖章）： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 合 计 | 正 高 | 副 高 | 中 级 |
| 设岗情况 |  |  |  |  |
| 已聘情况（不含“双肩挑”） |  |  |  |  |
| 待聘情况 |  |  |  |  |
| 空岗情况 |  |  |  |  |
| 申报情况 | 空岗申报 |  |  |  |  |
| 不占岗位申报 |  |  |  |  |
| 申报人员姓名及专业 | －－ |  |  |  |
| 主管部门审核意见 |  （盖 章）  年 月 日  |
| 人社事业单位人事管理部门审核意见 |  （盖 章）  年 月 日  |

备注：1.此表由用人单位填报，并加盖公章。

 2.设岗情况为人社事业单位人事管理部门批复调整的岗位数量；已聘情况为现已经聘任到专业技术岗位的人员数量；待聘情况为所有取得职称未聘到相应职级的人员数量；空岗情况为单位实际空缺的岗位数量；申报情况中的空岗申报为按照空岗申报原则申报的人员数量，不占岗位申报为按照规定不占岗位申报的人员数量。

 3.各地区各部门可结合实际，对本表格进行适当调整。

附件2

|  |
| --- |
| 专业技术职务转评（平级转评）审核表 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 单位 |  |
| 基础 学历 |  | 何时何校何专业毕业 |  |
| 最高 学历 |  | 何时何校何专业毕业 |  |
| 现有 职称 |  | 现有职称获得时间 |  | 拟改报何专业职务 |  |
| 按照规定符合转评专业申报的条件 |  |
| 所在单位意见 |  （盖 章） 年 月 日 |
| 市职改办意见 | （盖 章）  年 月 日 |

备注:按人事管理权审核。

附件3

报送纸质材料内容和要求

根据申报类型不同（分为常规评审、职称认定），报送纸质资料的要求有所区别，具体要求如下：

一、常规申报报送材料

（一）需装订成册资料清单

1.评审材料目录；

2.《诚信承诺书》；

3.身份证正反复印件；

4.学历认证报告或学历学位证书；

5.现任职职称证书或职(执)业资格证书；

6.岗位认定表（仅事业单位工作人员提供）；

7.专业技术职务转评（平级转评）审核表（仅申报转评人员提供）；

8.营业执照复印件（仅民营企业申报人员提供）；

9.近五年年度考核登记表（仅事业单位正式人员提供，其他人员由用人单位提供考核合格证明即可）；

10.劳动关系证明材料：事业单位正式人员提供聘用合同、近一年社保缴费明细；企业职工、事业单位临聘人员提供近一年社保缴费明细、劳动合同或劳务合同；灵活就业人员提供近一年社保缴费明细、市人社档案中心推荐信。

11.任现职以来的各类获奖证书、各级表彰奖励证书；

12.任现职以来正式发表、出版的代表性论文、著作和检索页，以及有关反映申报人员工作能力业绩的材料(专利成果证书、论文、施工合同、项目部成立文件，施工日志、项目验收、检测报告等等)或个人代表性成果论述说明；

13.任现职以来个人专业技术总结（2000字以内）。

以上材料仅装订**1份复印件**即可，原件审核后当场退给个人。

（二）无需装订成册资料

《专业技术职务任职资格评审表》一式2份，直接在网上申报系统用A4纸张打印，表格第1页“相片”栏内粘贴本人近期免冠1寸照片，职称评审表要经单位及主管部门审核盖章。用人单位在呈报单位意见栏填写**“申报人员工作岗位符合申报条件规定，个人信息和业绩材料已经审核，均真实有效，同意上报”**。

二、职称认定人员报送材料

1.《诚信承诺书》；

2.身份证正反复印件；

3.学历认证报告、学历学位证书；

4.岗位认定表（事业单位正式在岗在册人员提供）；

5.劳动关系证明材料：事业单位正式人员提供聘用合同、近一年社保缴费明细；企业职工、事业单位临聘人员提供近一年社保缴费明细、劳动合同或劳务合同；灵活就业人员提供近一年社保缴费明细；

6.个人专业技术总结（2000字以内）；

7.专业技术职务任职资格初定表（一式两份）（附件5）。

1-6需**装订**，仅装订1份复印件即可，原件审核后当场退个人。

常规申报和职称认定申报材料请装在**档案袋**内，并在档案袋正面注明申报信息，包括单位、姓名、申报职称等。

附件4

诚 信 承 诺 书

本人系 （单位）工作人员，现申报 （专业技术任职资格评审。

本人承诺所提交的所有申报评审资料（包括学历、职称、考试、奖励证书及论文、业绩证明等材料）均为真实。如提供虚假的申报资料，本人自愿三年内停止申报任职资格，并接受政府职改部门的处理。

承诺人签名：

 年 月 日

附件5

**专业技术职务任职资格初定表**

**单 位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**姓 名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**申报职称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**填表时间： 年 月 日**

**鄂州市人力资源和社会保障局制**

填 表 说 明

1、本表供全日制大、中专院校毕业见习期满初次认定专业技术职务任职资格（职称）使用。1—3页由本人填写，第4页由组织人事部门（人力资源部门）填写。填写内容应经组织人事部门（人力资源部门）审核认可。

2、填写内容要求具体、真实、字迹要求端正、清晰。

**基 本 情 况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生地 |  | 相片 |
| 身份证号 |  | 民 族 |  |
| 政治面貌 |  | 参加工作时间 |  | 从事专业 |  |
| 最高学历 | 毕业时间 | 学 校 | 专 业 | 学制 | 学位 |
|  |  |  |  |  |
| 外语程度 |  | 参加学术团体及社会兼职情况 |  |

**学 习 培 训 经 历**

（包括基础学历和职后参加各类专业学习、培训、国内外进修情况）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **起止时间** | **专业或主要内容** | **学习地点** | **证明人** |
|  年 月— 年 月 |  |  |  |
|  年 月— 年 月 |  |  |  |
|  年 月— 年 月 |  |  |  |
|  年 月— 年 月 |  |  |  |
|  年 月— 年 月 |  |  |  |
|  年 月— 年 月 |  |  |  |
|  年 月— 年 月 |  |  |  |

 **工作经历**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **起止时间** | **单位** | **从事何专业****技术工作** | **职务** |
|  年 月— 年 月 |  |  |  |
|  年 月— 年 月 |  |  |  |
|  年 月— 年 月 |  |  |  |
|  年 月— 年 月 |  |  |  |
|  年 月— 年 月 |  |  |  |
|  年 月— 年 月 |  |  |  |

**主要专业技术工作业绩登记**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **起止时间** | **专业技术工作名称（项目、课****题、成果等）** | **工作内容、本人起****何作用（主持、****参加、独立）** | **完成情况及效果（获何奖励效益或专利）** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**工 作 小 结**

|  |
| --- |
| （限800字以内）  |
| **本人承诺以上所填内容完全属实,如有不实之处,愿承担一切后果。** 签名： 年 月 日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 所在单位考核鉴定意见 | 公 章审核人： 年 月 日 |
| 主管单位意见 | 公 章审核人： 年 月 日 |
| 人事职改部门审查意见 | 公 章审核人： 年 月 日 |