

项目支出绩效目标批复表

申报单位：

鄂州市劳动人事档案管理中心

金额单位：万元

项目名称	人事档案管理	项目预算	52		
项目绩效总目标					
名称	目标说明				
长期绩效目标1	建立管理科学、服务高效的档案资源管理利用模式，实现档案管理工作规范化、服务社会优质化目标。				
年度绩效目标1	建立管理科学、服务高效的档案资源管理利用模式，实现档案管理工作规范化、服务社会优质化目标。				
长期绩效目标表					
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据
长期目标1	成本指标	经济成本指标	职工档案整理人员单位成本	=50元/卷	计划标准
			事业单位干部人事档案数字化整理人员单位成本	=300元/卷	计划标准
	产出指标	数量指标	代理企业职工退休申报人数	=2400人	计划标准
			接收档案卷数	=3000卷	计划标准
			数字化干部人事档案卷数	=1000卷	计划标准
		质量指标	图像质量标准率	=100%	计划标准
			办理档案转移准确率	=100%	计划标准
	时效指标	清理应退休职工档案及时率	=100%	计划标准	
	效益指标	社会效益指标	维护职工合法权益	有效维护	计划标准
			保护档案的安全	当年完成	计划标准
	满意度指标	满意度指标	查询档案人员的满意度	≥98%	计划标准
	年度绩效目标表				
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据
年度目标1	成本指标	经济成本指标	职工档案整理人员单位成本	=50元/卷	计划标准
			事业单位干部人事档案数字化整理人员单位成本	=300元/卷	计划标准
	产出指标	数量指标	代理企业职工退休申报人数	=2400人	计划标准
			接收档案卷数	=3000卷	计划标准
			数字化干部人事档案卷数	=1000卷	计划标准
		质量指标	图像质量标准率	=100%	计划标准
			办理档案转移准确率	=100%	计划标准
	时效指标	清理应退休职工档案及时率	=100%	计划标准	
	效益指标	社会效益指标	维护职工合法权益	有效维护	计划标准
			保护档案的安全	当年完成	计划标准
	满意度指标	满意度指标	查询档案人员的满意度	≥98%	计划标准

项目支出绩效目标批复表

申报单位：

鄂州市劳动人事档案管理中心

金额单位：万元

项目名称	国有企业退休人员社会化 管理补助	项目预算	60			
项目绩效总目标						
名称	目标说明					
长期绩效目标1	建立管理科学、服务高效的档案资源管理利用模式，实现档案管理工作规范化、服务社会优质化目标。					
年度绩效目标1	建立管理科学、服务高效的档案资源管理利用模式，实现档案管理工作规范化、服务社会优质化目标。					
长期绩效目标表						
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据	
长期目标1	成本指标	经济成本指标	密集架单位成本	=3800元/组	计划标准	
			气体消防灭火装置单位成本	=44000元	计划标准	
	产出指标		数量指标	存放档案卷数	=30000卷	计划标准
			质量指标	档案查阅准确率	=100%	计划标准
			时效指标	接收退休人员人事档案及时性	及时	计划标准
	效益指标	社会效益指标	维护职工的合法权益	有效维护	计划标准	
			保护档案的安全	当年完成	计划标准	
	满意度指标	满意度指标	查询档案人员的满意度	≥98%	计划标准	
年度绩效目标表						
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据	
年度目标1	成本指标	经济成本指标	密集架单位成本	=3800元/组	计划标准	
			气体消防灭火装置单位成本	=44000元	计划标准	
	产出指标		数量指标	存放档案卷数	=30000卷	计划标准
			质量指标	档案查阅准确率	=100%	计划标准
			时效指标	接收退休人员人事档案及时性	及时	计划标准
	效益指标	社会效益指标	维护职工的合法权益	有效维护	计划标准	
			保护档案的安全	当年完成	计划标准	
	满意度指标	满意度指标	查询档案人员的满意度	≥98%	计划标准	